

แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมกองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอใช้ห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

ข้าพเจ้านามสกุล..... บุคลากร นิสิต

สังกัดหน่วยงาน.....เบอร์ติดต่อ.....

และมีความประสงค์ขอใช้ห้อง ห้องประชุม 1 ชั้น 3 ห้องประชุม 2 ชั้น 3

♦ เพื่อการ ประชุม พิธีกรรม / สัมมนา อื่นๆ

เรื่อง.....

♦ ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เวลาตั้งแต่.....ถึงเวลา.....น. จำนวนผู้เข้าร่วม คน

♦ กรณีที่ใช้นอกเวลาราชการ ยินดีรับผิดชอบค่าตอบแทนนอกเวลาให้เจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการขอใช้.....

ในวันเวลาดังกล่าว

(ลงชื่อ)

(.....)

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต / ผู้รับมอบอำนาจ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ.....

(.....)